

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาตลาดค่าเช่าให้แก่ผู้ประกอบการที่เช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิชัยยา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพสิฐ พาณิชย์กุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
๕. นายอรัญ กันธิยะ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	เลขานุการ
๗. นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ	พนักงานปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตลาดค่าเช่าให้แก่ผู้ประกอบการที่เช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) ประธานคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตลาดค่าเช่าให้แก่ผู้ประกอบการที่เช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งกรรมการพิจารณาตลาดค่าเช่าให้แก่ผู้ประกอบการที่เช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องพิจารณาและหารือ

๓.๑ พิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ

ตามที่ ส่วนงานต่าง ๆ ได้แจ้งว่าได้รับหนังสือจากผู้ประกอบการ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาค่าเช่าตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓.๑ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๓.๑.๑. ลดอัตราค่าเช่าให้ผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าเช่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และประกาศมหาวิทยาลัยให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๓.๑.๒. ลดอัตราค่าเช่าให้ผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบลงกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเช่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และประกาศมหาวิทยาลัยให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ราย

๓.๑.๓. ยกเว้นการเก็บค่าเช่า เมื่อผู้เช่าได้งดการให้บริการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และลดอัตราค่าเช่าให้ผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบลงกึ่งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้เช่าเปิดให้บริการ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

๓.๑.๔. ยกเว้นการเก็บค่าเช่า หากผู้เช่าได้งดการให้บริการ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑) ตั้งแต่ ๒๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย

๓.๑.๕. ไม่อนุญาติลดค่าเช่าเนื่องจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วไม่ได้รับผลกระทบ จำนวน ๑ ราย

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินนั้ดผู้เช่ามาหารือ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ อีกครั้ง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) ร้าน Good all day เพื่อพิจารณายกเว้นค่าเช่าตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒) ร้าน โส๊ะ คาเฟ่ แอนด์ เรสเทอรอง เพื่อพิจารณาอนุมัติลดอัตราค่าเช่าลงกึ่งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่า ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมเห็นชอบตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓.๑

๓.๒ พิจารณาแนวทางให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ

เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ยกเว้นการเก็บค่าเช่า หากผู้เช่าได้งดการให้บริการ

๒) ลดอัตราค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่า ให้กับผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ของคณะเนื่องได้จากรับผลกระทบโดยตรง ยกเว้นร้านค้าสวัสดิการของศูนย์อาหาร

นอกเหนือจากที่กำหนดดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยให้แนบบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่ใช้ยื่นกรมสรรพากร ย้อนหลัง ๖ เดือน ขึ้นไป หากไม่มีต้องจัดทำเอกสารบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๓.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย

การกำหนดการเช่าพื้นที่หรือสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งการมอบอำนาจตามขนาดของรูปแบบการใช้งานประโยชน์จากพื้นที่ โดยได้แบ่งกิจการของผู้เช่าเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) กิจการขนาดย่อม (S)

๒) กิจการขนาดกลาง (M)

๓) กิจการขนาดใหญ่ (L)

รายละเอียดตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓.๓

ที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดตามบัญชีประเภทกิจการเข้าพื้นที่ และให้แก้ไขปรับปรุงระบบสัญญาเช่าออนไลน์ เพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมกิจการทุกประเภท เนื่องจากการมอบอำนาจเกี่ยวกับการยกเว้นการเก็บค่าเช่า ลดอัตราค่าเช่า และการบอกเลิกสัญญาเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัยใหม่ จะต้องให้ผู้เช่าดำเนินการผ่านระบบสัญญาเช่าออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่ด้านการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เป็นประธานกรรมการ
 - ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่ด้านการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
 - ๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่ด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ
 - ๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ
 - ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ประธานกรรมการ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี
- ๒) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น การปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อตกลงสัญญา ระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการการเช่า
- ๓) กำกับ ดูแล และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ๔) วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากสัญญาหรือข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งตีความและวินิจฉัยข้อหาหรือเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ๕) กำหนดมาตรฐาน แนวทาง วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อตกลงหรือสัญญา อัตราค่าเช่า ค่าส่วนกลาง ค่าปรับ ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายอื่น และการให้ความช่วยเหลือผู้เช่า
- ๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เกี่ยวกับการลดค่าเช่า ยกเว้นการเก็บค่าเช่า หรือลดหรือยกเว้นการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๔.๒ พิจารณาค่าบริหารจัดการการเช่าสถานที่

ที่ประชุมเสนอให้มีการเก็บค่าบริหารจัดการการเช่าสถานที่ จากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการการเช่าสถานที่ ซึ่งนำไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามกรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี

ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการการเช่า หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเช่า ในอัตราดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมขนาดย่อม (S)	เรียกเก็บในอัตราบับละ	๑๐๐ บาท ต่อปี
๒) กิจกรรมขนาดกลาง (M)	เรียกเก็บในอัตราบับละ	๕๐๐ บาท ต่อปี
๓) กิจกรรมขนาดใหญ่ (L)	เรียกเก็บในอัตราบับละ	๑,๐๐๐ บาท ต่อปี

ที่ประชุมเห็นชอบ และได้มอบหมายให้กองกฎหมายปรับเพิ่มในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้ประกอบการที่ขอพิจารณาให้ความช่วยเหลือ (3/2564)

ลำดับ	ร้านค้า	สถานที่	ขออนุเคราะห์เพื่อพิจารณา	ค่าเช่า	การพิจารณาผล	หมายเหตุ
1	ร้าน Good all day	ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ขอยกเว้นค่าเช่า เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564	ค่าเช่า 27,600 บาท ค่าส่วนกลาง 16,800 บาท	นัดมาหารือ และเสนอ กรรมการอีกครั้ง เพื่อ ยกเว้นค่าเช่า เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2564	ให้แนบเอกสารค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายให้ พนักงาน และแนบบpayroll โดยได้ให้ พนักงานใช้ประกันสังคมมาตรา 33 จำนวน 5,000 บาท ทั้งนี้มีแผนจะเปิด 15 ก.ค. และปรับเปลี่ยนเป็น ขายsteak แทน
2	ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาคารบริการนักศึกษา	ขอลดอัตราค่าเช่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่า	ค่าเช่า 50,000 บาท	ลดอัตราค่าเช่าในเดือน กรกฎาคม 2564 ร้อยละ	เป็นไปตามประกาศเรียนออนไลน์
3	ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาคารจอตลอด S1	เดือนกรกฎาคม 2564	ค่าเช่า 20,900 บาท	30 ของอัตราค่าเช่า	
4	บริษัท ขอยส์ มินิสโตร์ จำกัด (เซเว่น อีเลฟเว่น)	คณะรัฐศาสตร์	หยุดให้บริการ จงขอยกเว้นค่า เช่าตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564	ค่าเช่า 20,000 บาท	ยกเว้นค่าเช่า ตั้งแต่ 21 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2564	เป็นไปตามประกาศเรียนออนไลน์ เว้นแต่ถ้าเปิดทำการจะเก็บ 50%
5	ร้าน โยะ คาเฟ่ แอนด์ เรสเทอรอง	อาคารจอตลอด S1	ขอลดหรือละเว้นค่าเช่าและค่า ส่วนกลาง เดือนกรกฎาคม 2564	ค่าเช่า 22,000 บาท ค่าส่วนกลาง 2,250 บาท	นัดมาหารือ และเสนอ กรรมการอีกครั้ง ถ้าให้อนุมัติให้ได้ ร้อยละ 50 ในเดือนกรกฎาคม 2564	ได้คุยเรียบร้อยแล้ว และจะลดให้ขึ้น ต่ำในอัตราค่าเช่าในเดือนกรกฎาคม 2564 ร้อยละ 30 ของอัตราค่าเช่า ก่อน ทั้งนี้จะขอรายรับรายจ่าย 3 เดือน ตั้งแต่ เม.ย.-มิ.ย. 64 และให้ทำ แผนประชาสัมพันธ์ ฟรี 1 ไมล์ สำหรับ คนฉีดวัคซีน และส่งเสริมให้ลูกค้าใช้ คนละครั้ง เพื่อจะให้คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติให้ลดอัตราค่าเช่าใน เดือนกรกฎาคม 2564 ร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่า ต่อไป
6	ร้านชินยุ ดงบุรี	ศูนย์อาหาร มข.	ขอลดหรือละเว้นค่าเช่าและค่า ส่วนกลาง เดือนกรกฎาคม 2564	ค่าเช่า 4,000 บาท ค่าส่วนกลาง 1,120 บาท	ไม่อนุมัติ	ศูนย์อาหารในเดือน กรกฎาคม 2564 ไม่มีนโยบายลดอัตราค่าเช่า
7	นายพนคร งามปฏิรูป บริการล้างภาชนะด้วยเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ	คณะสังคมศาสตร์	ขอลดหรือละเว้นค่าเช่า ตั้งแต่ 21 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2564	ค่าเช่า 3,000 บาท	ยกเว้นค่าเช่า ตั้งแต่ 21 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2564	เป็นไปตามประกาศเรียนออนไลน์
8	นายกัทรุ วรรณกุลสุนทร	คณะศึกษาศาสตร์	- หยุดให้บริการ จึงขอยกเว้น ค่าเช่าเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2564 และ - เปิดให้บริการ จึงขอลดค่าเช่า เดือนมิถุนายน 2564	ค่าเช่า 1,600 บาท	- ยกเว้นค่าเช่าเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2564 และ - ลดอัตราค่าเช่าในเดือน มิถุนายน 2564 ร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่า	เป็นไปตามประกาศเรียนออนไลน์
9	ร้านดีมีลส์	อาคารบริการนักศึกษา	ยกเว้นการเก็บค่าเช่าเนื่องจาก งดการให้บริการ ในเดือน กรกฎาคม 2564	ค่าเช่า ๓,๐๐๐ บาทต่อร้าน	ยกเว้นการเก็บค่าเช่าใน เดือนกรกฎาคม 2564	เป็นไปตามประกาศเรียนออนไลน์
10	ร้าน easy IT คอมพิวเตอร์					
11	ร้านกาแฟ OHANA					
12	ร้านหอมตัง					
13	นายณัฐเมศร์ จิงอุตมทรัพย์ ร้านทำกุญแจ		ขอลดอัตราค่าเช่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่าในเดือน กรกฎาคม 2564	ค่าเช่า ๑,๕๐๐.๐๐ บาท	ลดอัตราค่าเช่าในเดือน กรกฎาคม 2564 ร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่า	เป็นไปตามประกาศเรียนออนไลน์

บัญชีประเภทกิจการเข้าพื้นที่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ประเภทกิจการ	สัญลักษณ์	ประเภทสัญญาเช่า
๑	กิจการขนาดย่อม	S	๑.๑ การเข้าสถานที่เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มระดับทั่วไป ๑.๒ การเข้าสถานที่เพื่อประกอบกิจการตัดเย็บเสื้อผ้า ๑.๓ การเข้าสถานที่เพื่อดำเนินกิจการแต่งผม ๑.๔ การเข้าสถานที่เพื่อประกอบกิจการซัก อบแห้งเสื้อผ้า ๑.๕ การเข้าสถานที่เพื่อดำเนินการรับ ส่งเสื้อผ้า ๑.๖ การเข้าสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ๑.๗ การเข้าสถานที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ๑.๘ การเข้าสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องเติมเงินอัตโนมัติ ๑.๙ การเข้าสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ๑.๑๐ การเข้าสถานที่เพื่อบริการจำหน่าย ช่อมแซม นาฬิกา สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ หรือคอมพิวเตอร์ ที่มีขนาดเล็ก ๑.๑๑ การเข้าสถานที่เพื่อบริการจำหน่ายเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย ๑.๑๒ การเข้าสถานที่เพื่อให้บริการอื่นๆ ที่มีขนาดเล็ก ๑.๑๓ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ
๒	กิจการขนาดกลาง	M	๒.๑ การเข้าสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติ ๒.๒ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการธนาคาร ๒.๓ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการบริษัทหลักทรัพย์ ๒.๔ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการร้านค้าสหกรณ์ ๒.๕ การเข้าสถานที่เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มระดับกลาง ๒.๖ การเข้าสถานที่เพื่อบริการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือมินิมาร์ท ๒.๗ การเข้าสถานที่เพื่อบริการจำหน่ายแว่นสายตา ๒.๘ การเข้าสถานที่เพื่อบริการจำหน่ายและให้บริการ สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ หรือคอมพิวเตอร์ ๒.๙ การเข้าสถานที่เพื่อขนส่งไปรษณีย์ หรือพัสดุ ๒.๑๐ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการศูนย์หนังสือ ๒.๑๑ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ
๓	กิจการขนาดใหญ่	L	๓.๑ การเข้าสถานที่เพื่อสำนักงานธนาคารพาณิชย์ ๓.๒ การเข้าสถานที่เพื่อสถานบริการน้ำมัน ๓.๓ การเข้าสถานที่เพื่อสถานฐานโทรศัพท์สัญญาณเคลื่อนที่ ๓.๔ การเข้าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ ๓.๕ การเข้าสถานที่เพื่อกิจการอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

หมายเหตุ : ๑. กิจการขนาดย่อม (S)

๑.๑ การเข้าสถานที่เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มระดับทั่วไป หมายถึง การเข้าสถานที่ที่มีลักษณะเป็นร้านที่มีการออกแบบตกแต่งเรียบง่าย สะดวกรวดเร็ว เน้นบริการอาหารจานด่วน จานเดียว มีรายการอาหารจำกัด และสามารถหมุนเวียนลูกค้าได้ในปริมาณมาก อาจไม่มีพื้นที่ให้ โดยเป็น ธุรกิจขนาดย่อมที่มีเจ้าของร้านเป็นพ่อครัวเอง

๑.๒ การเข้าสถานที่เพื่อให้บริการอื่นๆ ที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านซ่อมแซมรองเท้า ร้านปะยางรถ ห้องสอนพิเศษ ห้องออกกำลังกาย เครื่องล้างจานอัตโนมัติ แผงจำหน่ายหนังสือ ร้านจำหน่ายดอกไม้ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก

๒. กิจการขนาดกลาง (M)

๒.๑ การเข้าสถานที่เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มระดับกลาง หมายถึง การเข้าสถานที่ที่มีลักษณะเป็นร้านที่มีการลงทุนออกแบบตกแต่งให้ดูสวยงาม มีสไตล์การแต่งร้านเป็นเอกลักษณ์หรือมีการตกแต่งร้านพอสมควร ซึ่งอาจมีพื้นที่หรือบริเวณการให้บริการที่เป็นสัดส่วน ราคาอาหารเครื่องดื่มอยู่ระดับปานกลาง หรืออาจมีลักษณะเป็นเคาน์เตอร์ให้บริการ ในบางกรณีลูกค้าอาจจะต้องไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ให้บริการด้วยตนเอง หรืออาจมีการบริการโดยพนักงาน หรืออาจเป็นกิจการลักษณะร้านบุฟเฟต์ (Buffet) เช่น ร้านชาบู ร้านหมูจุ่ม ร้านหมูกระทะ ร้านกาแฟเมซอน (Cafe Amazon) หรือร้านอาหารประเภทจานด่วน (Fast food) ร้านแมคโดนัลด์ (McDonald's) หรือในลักษณะเดียวกัน

๒.๒ การเข้าสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือมินิมาร์ท หมายถึง ธุรกิจประเภทมินิมาร์ทหรือ ร้านสรรพอาหารขนาดย่อม หรือร้านสะดวกซื้อลักษณะที่เป็นแฟรนไชส์ เช่น ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) ร้านท็อปส์ มาร์เก็ต (Tops Market) ร้านมินิบิ๊กซี (Mini Big C) หรือในลักษณะเดียวกัน

๒.๓ การเข้าสถานที่เพื่อจำหน่ายแว่นสายตา หมายถึง ร้านจำหน่ายแว่นสายตาหรือประกอบแว่นสายตาที่เป็นแฟรนไชส์ เช่น ร้านแว่นตาท็อปเจริญ ร้านแว่นตา KT OPTIC หรือในลักษณะเดียวกัน