

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

หมวด ๑
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่คาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไปในรอบปีงบประมาณและปีบัญชีของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากสถาบันการเงิน ตั๋วแลกเงิน หนี้เงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนและใช้ได้ยาวนานกว่ารอบปีงบประมาณและปีบัญชีของมหาวิทยาลัย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๖ การแลกเปลี่ยน การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อมาด้วยเงินของมหาวิทยาลัยหรือที่มีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัย การรับอสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพัน และการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับกรณีนั้น ๆ เป็นผู้ทำนิติกรรมแทนก็ได้

หมวด ๒
ทรัพย์สินหมุนเวียน

ข้อ ๘ ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังในสำนักงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินหมุนเวียนของส่วนงาน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพย์สินหมุนเวียน ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การเรียกหรือรับเงินเพื่อการใดก็ตามจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียกหรือรับเงินตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือรับเงินจากผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเรียกหรือรับเงินตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือรับเงินจากผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เงินตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับมอบ และให้ออกใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่นที่อยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินต่อไป

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษา และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงิน

หมวด ๓ ทรัพย์สินถาวร

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอาณาเขตที่ดินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ส่วนงานแต่ละส่วนงานเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

ที่ดินของมหาวิทยาลัยที่มีได้มอบหมายให้ส่วนงานใดดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะ ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย

สิ่งปลูกสร้างใดตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนงานใด ส่วนงานนั้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งปลูกสร้างนั้น

ข้อ ๑๔ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนงานใด ส่วนงานนั้นมีหน้าที่บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

การบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๕ พื้นที่ใช้สอยของสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนงานใด ส่วนงานนั้นอาจนำไปจัดหาผลประโยชน์โดยการให้เช่าเพื่อการอุปโภคบริโภค เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นำรายได้จากการให้เช่าไปใช้เพื่อพัฒนาส่วนงานต่อไป

การให้เช่าเพื่อประกอบกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ทรัพย์สินถาวรที่มีผู้อุทิศให้ต้องจัดการตามเจตนาของผู้อุทิศ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจตนาต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศหรือทายาท ในกรณีที่ไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๘ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนอกเหนือจากการให้เช่าตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้กระทำได้ในกรณีอื่น ๆ ด้วย เช่น การแลกเปลี่ยน หรือการจำหน่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

การให้เช่าหรือการจัดหาผลประโยชน์ในกรณีอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นหลักฐานไว้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด ๔ ทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยในส่วนงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

การดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารจัดการทรัพย์สินอื่นนอกจากทรัพย์สินทางปัญญาตามที่กล่าวมาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๒ ลิขสิทธิ์ในงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้น หรือสิทธิขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ประดิษฐ์ขึ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๒๓ ทรัพย์สินทางปัญญาอาจนำไปจัดหาผลประโยชน์ได้โดยการจำหน่ายสิทธิ์ หรือการเผยแพร่โดยมีค่าตอบแทน หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะทำงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด

การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินอื่นนอกจากที่กล่าวมาในวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงานตาม ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแทนไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่