

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ทศพร พิชัยยา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพสิฐ พาณิชย์กุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วัฒนา ชาทิอภิศักดิ์	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์	แทนคณบดี คณะแพทยศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศกร ศุภกิจไพศาล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	แทนคณบดี คณะเกษตรศาสตร์
	สารสนเทศและกายภาพ	
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๗. นายอรรณู กันธิยะ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ และเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
๒. นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ	พนักงานปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
๓. นายพันแสน อุบลี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑.๑.๑ กรรมการที่ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยคราวนี้ เป็นการจัดประชุมในรูปแบบปกติร่วมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ ผ่านโปรแกรม ZOOM ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ มีกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วัฒนา ชาทิอภิศักดิ์ | รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดประเภทกิจการ การให้เช่าพื้นที่หรือสถานที่ของมหาวิทยาลัย เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) กิจการขนาดเล็ก (S : Small) เป็นกิจการที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร และอัตราค่าเช่าไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และรวมมูลค่าตามสัญญาเช่าแล้วไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒) กิจการขนาดกลาง (M : Medium) เป็นกิจการที่ไม่อยู่ในกิจการขนาดเล็ก (S) ได้แก่ การเช่าพื้นที่หรือสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติของธนาคารพาณิชย์ กิจการบริษัทหลักทรัพย์ ร้านค้าสหกรณ์ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือมินิมาร์ท จำหน่ายแว่นสายตา หรือร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มที่มีลักษณะเป็นร้านที่มีการลงทุนออกแบบตกแต่งพอสมควรอาจมีพื้นที่หรือบริเวณ ให้บริการที่เป็นสัดส่วน หรืออาจมีการบริการโดยพนักงาน หรืออาจเป็นกิจการลักษณะร้านบุฟเฟต์ (Buffet) ร้านอาหารประเภทจานด่วน (Fast food)

๓) กิจการขนาดใหญ่ (L : Large) เป็นกิจการที่ไม่อยู่ในลักษณะกิจการขนาดเล็ก (S) และกิจการขนาดกลาง (M) เป็นกิจการหรือประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ มีมูลค่าสัญญาค่อนข้างสูง ซึ่งอาจมีการจดทะเบียนเช่า เช่น กิจการเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งหรือก่อสร้างสำนักงานธนาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีโทรทัศน์พหุสัญญาณเคลื่อนที่ หรือการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ

ทั้งนี้ ประเภทกิจการหรือชื่อประเภทสัญญาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

โดยมี การมอบอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในสัญญาเช่าและการบริหารสัญญาเช่าสถานที่ เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน เป็นผู้มีส่วนลงนามในสัญญาเช่า การบริหารสัญญาเช่า การยกเว้นการเก็บค่าเช่า การลดอัตราค่าเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า และการติดตามทวงถามหนี้สิน ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ตามประเภทกิจการ ดังนี้

๑) สัญญาที่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกิจการขนาดเล็ก (S) เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น

๒) สัญญาที่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกิจการขนาดกลาง (M) เป็นอำนาจของผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลด้านกฎหมาย

๓) สัญญาที่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกิจการขนาดใหญ่ (L) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่ดูแลด้านกฎหมาย

และเพื่อให้มีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการการเช่าสถานที่ นำไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามกรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการการเช่า หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเช่า ให้เรียกเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่จากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตรา ดังนี้

- ๑) กิจการขนาดเล็ก (S) เรียกเก็บในอัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท ต่อปี
๒) กิจการขนาดกลาง (M) เรียกเก็บในอัตราฉบับละ ๕๐๐ บาท ต่อปี
๓) กิจการขนาดใหญ่ (L) เรียกเก็บในอัตราฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี
- จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย สัณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก. ทศพร พิชัยยา) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ไพสิฐ พาณิชย์กุล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ต่ออธิการบดี
๒. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น การปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อตกลงสัญญา ระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการการเข้า
๓. กำกับ ดูแล และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
๔. วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากสัญญาหรือข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งตีความและวินิจฉัยข้อหาหรือเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
๕. กำหนดมาตรฐาน แนวทาง วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อตกลงหรือสัญญา อัตราค่าเช่า ค่าส่วนกลาง ค่าปรับ ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายอื่น และการให้ความช่วยเหลือผู้เช่า
๖. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เกี่ยวกับการลดค่าเช่า ยกเว้นการเก็บค่าเช่า หรือลดหรือยกเว้นการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องพิจารณาและหารือ

๓.๑ การกำหนดแนวทางในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่เข้าสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ขอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่เข้าสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมได้อภิปรายโดยกว้างขวางสำหรับผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ ตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓.๑ ดังนี้

๑. การขอพิจารณาการยกเว้นการเก็บค่าเช่า และการลดอัตราค่าเช่าสำหรับกิจการขนาดย่อม (S) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีมีการจัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online) ๑๐๐%

๑) ยกเว้นการเก็บค่าเช่า หากผู้เช่าได้งดการให้บริการ

๒) ลดอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่า กรณีได้รับผลกระทบจากการประกาศให้มีการเรียนการสอนออนไลน์ และเหตุผลอื่นให้ลดอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าเช่า หากผู้เช่ายังคงเปิดให้บริการ

๓) การให้เข้าสถานที่ที่มีพื้นที่หรือบริเวณ ให้บริการเป็นสัดส่วน แต่ผู้เช่าได้งดการให้บริการ ยกเว้นการเก็บค่าเช่า จำนวน ๒ เดือน และเดือนต่อไป คิดอัตราค่าเช่า รวมค่าส่วนกลาง(ถ้ามี) ร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าเช่ารวมค่าส่วนกลาง

๑.๒ กรณีมีการจัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไซต์ (On-site) ๑๐๐% ไม่อนุญาติลดค่าเช่าเนื่องจากไม่ได้รับผลกระทบ

๑.๓ กรณีมีการจัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบไฮบริด (Hybrid) โดยจัดให้มีทั้งรูปแบบออนไซต์ (On-site) และออนไลน์ (Online) ควบคู่กันไป

๑) ยกเว้นการเก็บค่าเช่า หากผู้เช่าได้งดการให้บริการ จำนวน ๒ เดือน และอีก ๒ เดือน ลดอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่า

๒) ลดอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบจากการประกาศให้มีการเรียนการสอนแบบไฮบริด (Hybrid) ลดอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าเช่าตามจำนวนวันที่เปิดให้บริการ และเหตุผลอื่นให้ลดอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าเช่า ของอัตราค่าเช่าตามจำนวนวันที่เปิดให้บริการ

๓) การให้เข้าสถานที่ที่มีพื้นที่หรือบริเวณ ให้บริการเป็นสัดส่วน แต่ผู้เช่าได้งดการให้บริการ จะไม่อนุญาติลดค่าเช่าเนื่องจากยังคงใช้พื้นที่อยู่

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้เป็นแนวทางในการขอการยกเว้นการเก็บค่าเช่า และการลดอัตราค่าเช่า ในครั้งนี้และครั้งต่อไปในลักษณะเดียวกัน

๒. การขอพิจารณาการยกเว้นการเก็บค่าเช่า และการลดอัตราค่าเช่าสำหรับกิจการขนาดกลาง (M) และกิจการขนาดใหญ่ (L) หากผู้เช่ามีความประสงค์ขอลดหรืองดเว้นการเก็บค่าเช่าให้ยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๓.๒ พิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการจำนวน ๔ ราย

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงาน ว่า ตามที่ ส่วนงานต่าง ๆ แจ้งว่าได้รับหนังสือจากผู้ประกอบการจำนวน ๔ ราย ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าเช่าตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓.๒ นั้น

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑) ลดอัตราค่าเช่าร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าเช่า หากผู้เช่ายังคงเปิดให้บริการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ รายศูนย์หนังสือธรรมศาสตร์

๒) การพิจารณาอนุมัติต่ออายุต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเรียนรวม ๓ (RB๓) เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๒ ปี โดยมีเงื่อนไขในการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่าลดลงร้อยละ ๕๐ ต่อเดือน ให้ดำเนินการขออนุมัติผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการตกลงต่อสัญญาตามเงื่อนไขใหม่

๓) การพิจารณาอนุมัติต่ออายุต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเฉลิมพระบารมี คณะแพทยศาสตร์ เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๓ ปี ประชุมพิจารณาให้ความเห็นไม่ลดค่าเช่า เนื่องจากให้เงื่อนไขเหมือนกันทุกธนาคาร โดยให้คณะแพทยศาสตร์ให้ความเห็น และให้ดำเนินการขออนุมัติผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อต่อสัญญาตามเงื่อนไขเดิม

๔) การงดเว้นค่าส่วนแบ่งรายได้จากยอดจำหน่าย ร้านแว่นตา บริเวณ อาคารผู้ป่วยนอก (OPD) ศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ ราย บริษัท ศูนย์แว่นตาเชียงใหม่อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำนวน ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ ได้ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑) นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒) นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนุ หินทอง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบระเบียบวาระที่ 3.1

การกำหนดแนวทางในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่เช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย
เพื่อให้ทุกส่วนงานปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

Size S	งด	ลด	หมายเหตุอื่นๆ
Online			
ค่าเช่า	ยกเว้นค่าเช่า 100% (ตามระยะเวลาประกาศมหาวิทยาลัย)	ลดค่าเช่าไม่เกิน 50%	กรณีการให้เช่าสถานที่ที่มีพื้นที่หรือบริเวณ ให้บริการเป็นสัดส่วน แต่ผู้เช่าได้จัดการให้บริการ จะไม่อนุมัติลดค่าเช่าเนื่องจากยังคงใช้พื้นที่อยู่ (ใช้สถานที่ 100% แต่ไม่เปิดกิจการ) เช่น ยังใช้เป็นโกดังเก็บของ เช่น ร้านแวนดาเจ้าของคนเดียว ให้ยกเว้นค่าเช่า 2 เดือน และเดือนต่อไป ถ้ายังใช้สถานที่ให้คิดค่าเช่ารวมค่าส่วนกลาง(ถ้ามี) เท่ากับ 25% ของค่าเช่า
		ลดค่าเช่าไม่เกิน 30% ไม่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย หอพักบุคลากร	
		ลดค่าเช่าไม่เกิน 50% เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	
Onsite			
ค่าเช่า	-	-	-
Hybrid (Online + Onsite)			
ค่าเช่า	ยกเว้นค่าเช่า 2 เดือน และอีก 2 เดือนลดค่าเช่าไม่เกิน 50%	ลดค่าเช่าไม่เกิน 50% (ถ้าร้านค้ามาเปิดปกติ ลดค่าเช่าไม่เกิน 30% แต่กรณี คณะให้ผู้เช่าสลับวันมาเปิด ให้คิดค่าเช่าตามวันที่มาเปิด และลดค่าเช่าให้อีก 30% จึงกำหนดสัดส่วนการลดไว้ให้ไม่เกิน 50%)	กรณีการให้เช่าสถานที่ที่มีพื้นที่หรือบริเวณ ให้บริการเป็นสัดส่วน แต่ผู้เช่าได้จัดการให้บริการ จะไม่อนุมัติลดค่าเช่าเนื่องจากยังคงใช้พื้นที่อยู่ (ใช้สถานที่ 100% แต่ไม่เปิดกิจการ) จะไม่อนุมัติลดค่าเช่า
หมายเหตุ : ค่าส่วนกลาง และค่าอื่นๆ เช่น ภาษีที่ดิน เป็นอำนาจของส่วนงาน			

รายชื่อผู้ประกอบการที่ขอพิจารณาให้ความช่วยเหลือ (1/2564)

ลำดับ	ร้านค้า	สถานที่	ขออนุเคราะห์เพื่อพิจารณา	ค่าเช่า	การพิจารณาผล
1	ศูนย์หนังสือธรรมศาสตร์	อาคารเรียนรวม RB3	ยกเว้นหรือลดค่าเช่าสถานที่ เดือน มีนาคม - ธันวาคม 2564	ค่าเช่า 25,000 บาทต่อเดือน	ลดค่าเช่า 30% ตามประกาศ
2	เครื่อง ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	อาคารเรียนรวม RB3	ขอลดอัตราค่าเช่าและเงินสนับสนุน ร้อยละ 50 ของสัญญาใหม่ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2566 ระยะเวลา 2 ปี	1. ค่าเช่า 8,000 บาทต่อเดือน 2. เงินสนับสนุน 150,000 บาทต่อปี	ให้ตกลงทำสัญญากันใหม่
3	เครื่อง ATM ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	อาคารเฉลิมพระบารมี คณะแพทยศาสตร์	ขอลดอัตราค่าเช่าร้อยละ 50 ของสัญญาใหม่ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2567 ระยะเวลา 3 ปี	1. ค่าเช่า 8,000 บาทต่อเดือน 2. เงินสนับสนุน 150,000 บาทต่อปี	ไม่ลด โดยผ่านคณะแพทย์ให้ความเห็น
4	ร้านแว่นตา บริษัท ศูนย์แว่นตาเชียงใหม่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	อาคารผู้ป่วยนอก (OPD) ศูนย์ศรัทธาพัฒน คณะแพทยศาสตร์	ของดเว้นค่าส่วนแบ่งรายได้จากยอดขายจำนวน 2 เดือน (ก.ค. - ส.ค. 64)	1. ค่าเช่า 10,500 บาทต่อเดือน 2. ค่าส่วนแบ่งรายได้จากยอดขาย - ค่าเลนส์แว่นตา แบ่งให้ในอัตราร้อยละ 40 ของยอดขายสุทธิต่อเดือน และ - ค่ากรอบแว่นตา แบ่งให้ในอัตราร้อยละ 30 ของยอดขายสุทธิต่อเดือน	คณะกรรมการการลดได้เฉพาะค่าเช่า แต่ได้ไม่เกิน 30% การลดส่วนแบ่งให้เป็นอำนาจของศูนย์ศรัทธาพัฒน