

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ห้องประชุมอาคาร ศรีศุภรี ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิชัยยา	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ นพ.รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพสิฐ พาณิชนกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. นายอริญ กันธิยะ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ และเลขานุการ
๖. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายกิตติพงษ์ มูลวิชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุตา ศรีสุข	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒. อาจารย์ นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี	(แทนคณบดี คณะแพทยศาสตร์)	กรรมการ
๓. นางสาววิไลพร ธรรมตา	(แทนคณบดี คณะเกษตรศาสตร์)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพันแสน อุบลี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
๒. นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จำนวนสัญญาในระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์จำแนกตามส่วนงาน ตามที่กองกฎหมาย และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพัฒนาระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ใช้ระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทุกส่วนงานในการจัดทำสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ผ่านออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นการคุ้มครองข้อมูลรวมของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มีระบบเตือนเมื่อใกล้ครบอายุสัญญา และมีการจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์ นั้น

ส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการใช้งานผ่านระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒๘ ราย ลดลงจากเดิม ๗๓๓ ราย ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๑.๑

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๓ ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการเข้าสถานที่

ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการเข้าสถานที่ แยกเรียกเก็บตามส่วนงาน จำนวน ๓๐ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๑๑๕,๑๐๐ บาท ตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๑.๓

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เวียนแจ้งกรรมการคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ไม่มีข้อแก้ไข)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องพิจารณาและหารือ

๓.๑ พิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานว่า ตามที่ ส่วนงานต่าง ๆ แจ้งว่าได้รับหนังสือจากผู้ประกอบการ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าเช่า ตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓.๑

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.) ตามที่ผู้ประกอบการร้านมายเวียดนาม ได้ขอความอนุเคราะห์การลดค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่ลดค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีความเห็นขอให้ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาปรับปรุงพื้นที่ตามที่อยู่ผู้ประกอบการ ร้านมายเวียดนามให้เหตุผลในการขอลดค่าบำรุงการใช้พื้นที่ เช่น ป้ายโฆษณาที่ทางโครงการทำให้ก็มีขนาดเล็ก บริเวณส่วนกลางทางเดินหน้าร้านไม่น่าเดินเนื่องจากแสงสว่างน้อย เป็นต้น

๒.) ตามที่ผู้ประกอบการร้านโปรชนียไทย เชียงใหม่ ๒๐๒ ที่ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารจอดรถสวนดอกปาร์ค ได้ขอความอนุเคราะห์การลดค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่ลดค่าบำรุงการใช้พื้นที่

๓.) ตามที่ผู้ประกอบการร้าน ทีสปินน์ (จำหน่ายขนมไข่มุกแบรนด์ TEASPINN) ตั้งอยู่บริเวณ อาคารตะวันกังวานพงศ์ ชั้น ๑ ได้ขอลดค่าบำรุงการใช้พื้นที่ อัตราร้อยละ ๕๐ ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วลดค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในอัตรา ร้อยละ ๓๐

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๓๗ กิจการขนาดกลาง(M) ถ้าผู้เข้ายังดำเนินกิจการตามข้อตกลงการเช่าอยู่ ให้ลดเฉพาะค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าเช่าปกติ และระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงจนกว่าการก่อสร้างปรับปรุงห้องตรวจฉุกเฉินจะแล้วเสร็จ

๓.๒ พิจารณาแนวปฏิบัติการลดค่าเช่าพื้นที่

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้เรียนต่อที่ประชุมดังนี้

๑. การของดเว้นค่าเช่าด้วยเหตุอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๓๔ การขอลดหรืองดเว้นค่าเช่า กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปิดสถานที่เช่า เพื่อการใด ๆ หรือในระหว่างปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา หรือในสภาวะการณ์อย่างใด ๆ หากผู้เช่ามีความประสงค์ขอลดหรืองดเว้นการเก็บค่าเช่าให้ยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติลดหรืองดเว้นการเก็บค่าเช่าภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ถ้าผู้เข้ายังดำเนินกิจการตามข้อตกลงการเช่าอยู่ ให้ลดเฉพาะค่าเช่าไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่าปกติ

(๒) ถ้าผู้เช่าหยุดดำเนินกิจการทั้งหมด ให้งดเว้นการเก็บเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การลดหรืองดเว้นค่าเช่ารวมทั้งการอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒. คณะกรรมการบริหารสัญญาเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ... (๔) วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากสัญญาหรือข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งตีความและวินิจฉัยข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการลดค่าเช่าพื้นที่ในกรณีการของดเว้นค่าเช่าด้วยเหตุอื่น ดังนี้

๑. ยกเว้นค่าเช่าหากผู้ประกอบการไม่สามารถมาให้บริการได้ในกรณีเจ็บป่วย

๒. ยกเว้นค่าเช่า เนื่องจากเป็นการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ น้อยกว่า ๓๐ วัน

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.) กรณีการขอยกเว้นค่าเช่าหากผู้ประกอบการไม่สามารถมาให้บริการได้ในกรณีเจ็บป่วย ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารสัญญาเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒.) กรณีการขอยกเว้นค่าเช่า เนื่องจากเป็นการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารสัญญาเช่าฯ ได้เคยอนุมัติให้ยกเว้น

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม