

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ห้องประชุมอาวุธ ศรีสุกรี ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

|                                          |                                                 |                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ทศพร พิชัยยา    | รองอธิการบดี                                    | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. รองศาสตราจารย์ นพ.รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ | ผู้ช่วยอธิการบดี                                | กรรมการ                        |
| ๓. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง     | ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร<br>และจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย              | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ                              | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย                 | นักจัดการงานทั่วไป                              | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

|                                |                              |         |
|--------------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. อาจารย์ไพสิฐ พาณิชนกุล      | ผู้ช่วยอธิการบดี             | กรรมการ |
| ๒. อาจารย์ นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี | (แทนคณบดี<br>คณะแพทยศาสตร์)  | กรรมการ |
| ๓. รศ.ดร.วรรณพร ทะพิงค์แก      | (แทนคณบดี<br>คณะเกษตรศาสตร์) | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

|                                         |                      |         |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุตา ศรีสุข | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  | กรรมการ |
| ๒. นายอริญ กัณธิยะ                      | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                             |                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นายพันแสน อุบาลี         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวณัฐนิชา ยาประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไป<br>สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ จำนวนสัญญาในระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์จำแนกตามส่วนงาน ตามที่กองกฎหมาย และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพัฒนาระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ใช้ระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทุกส่วนงานในการจัดทำสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ผ่านออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นการคุ้มครองข้อมูลรวมของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มีระบบเตือนเมื่อใกล้ครบอายุสัญญา และมีการจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์ นั้น

ส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการใช้งานผ่านระบบสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๔๒ ราย เพิ่มขึ้นจากเดิม ๗๒๘ ราย ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๑.๑

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒ ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการเช่าสถานที่

ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการเช่าสถานที่ แยกเรียกเก็บตามส่วนงาน จำนวน ๓๐ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖) รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๑๒๘,๑๐๐ บาท ตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๑.๒

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ฝ่ายเลขฯ ได้เวียนแจ้งกรรมการคณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ไม่มีข้อแก้ไข)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องพิจารณาและหารือ

##### ๓.๑ พิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงาน ว่า ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้ส่งหนังสือขออนุมัติลดหย่อนค่าบำรุงรักษาสถานที่โครงการ CMU Fitness Center BY PlaygroundCNX ลงกึ่งหนึ่ง ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา เหตุผลเนื่องจากความล่าช้าของการจัดหา และขนส่งเครื่องออกกำลังกาย รวมถึงระยะเวลาดำเนินการของผู้รับเหมาในการปรับปรุงภายใน ทั้งนี้ทางบริษัทยินดีชำระค่าบำรุงรักษาสถานที่เดือนละ ๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน) และเปิดบริการเต็มรูปแบบ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกองกฎหมายได้ให้ความเห็นว่า สมควรเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นเพื่อประกอบการเสนออธิการบดีพิจารณาการขอลดการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ดังกล่าว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรพิจารณาลดหย่อนการจัดเก็บค่าบำรุงรักษาสถานที่โครงการ CMU Fitness Center BY PlaygroundCNX ลงกึ่งหนึ่งคงเหลือ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากปิดให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว



### ๓.๒ พิจารณาการจัดเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่

ผู้ช่วยเหลือฯ ได้เรียนต่อที่ประชุมดังนี้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวด ๒ คณะกรรมการและค่าบริการจัดการ ส่วนที่ ๒ ค่าบริหารจัดการการเช่าสถานที่

ข้อ ๓๑ เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการการเช่าสถานที่ ซึ่งนำไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามกรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการการเช่า หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเช่า ให้เรียกเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่จากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตรา ดังนี้

- |                        |                                        |
|------------------------|----------------------------------------|
| (๑) กิจการขนาดเล็ก (S) | เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท ต่อปี   |
| (๒) กิจการขนาดกลาง (M) | เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐๐ บาท ต่อปี   |
| (๓) กิจการขนาดใหญ่ (L) | เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี |

จากการดำเนินการที่ผ่านมาเกิดปัญหาและอุปสรรค ในทางปฏิบัติดังนี้

#### ๑) ปัญหาและอุปสรรค (ฝั่งมหาวิทยาลัย)

๑.๑ การเรียกเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่จากส่วนงานหรือหน่วยงาน เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ระบบจะต้องออกใบแจ้งหนี้ไปให้แต่ละคณะ/ส่วนงาน เป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากมีสัญญาใหม่เกิดขึ้น และคณะ/ส่วนงาน จะต้องโอนเงินงบประมาณ มาเป็นค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่ก่อน แล้วจึงเรียกเก็บจากผู้ประกอบการ

๑.๒ คณะ/ส่วนงาน ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่แล้ว และดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีกองคลัง โดยไม่ได้แนบหลักฐานแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่า คณะ/ส่วนงาน ได้โอนเงินงบประมาณเข้ามาแล้ว

#### ๒) ปัญหาและอุปสรรค (ฝั่งคณะ/ส่วนงาน)

คณะ/ส่วนงาน ไม่ได้รับความสะดวกในการเรียกเก็บเงินค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่จากผู้ประกอบการ เนื่องจากไม่ได้ใช้ระบบการเรียกชำระเงินผ่านระบบสัญญาเช่าออนไลน์ หรือบางคณะ/ส่วนงาน รอเรียกเก็บเงินจากผู้เช่าก่อน จึงชำระให้กับมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความล่าช้า

#### จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

๑. ปรับแก้ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวด ๒ คณะกรรมการและค่าบริการจัดการ ส่วนที่ ๒ ค่าบริหารจัดการการเช่าสถานที่ การเรียกเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่ ให้เรียกเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่จากผู้ประกอบการ ตั้งแต่เริ่มจัดทำสัญญาเช่าในระบบสัญญาเช่าออนไลน์

๒. เพิ่มการเรียกเก็บค่าบริการจัดการการเช่าสถานที่ให้อยู่ในระบบสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ส่งเรื่องผ่านกองกฎหมายแก่ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวด ๒ คณะกรรมการและค่าบริหารจัดการ ส่วนที่ ๒ ค่าบริหารจัดการการเข้าสถานที่

ข้อ ๓๑ ...ให้เรียกเก็บค่าบริหารจัดการการเข้าสถานที่จากผู้เข้าสถานที่ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย...

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยกร่างประกาศฯ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ค่าบริหารจัดการการเข้าสถานที่) เสนอต่อคณะบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากันกรองเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้าสถานที่ที่ไม่ได้จัดทำสัญญาเข้าสถานที่ในระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ เช่น สถาบันการเงินหรือธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าบริหารจัดการการเข้าสถานที่เพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการฯ

สำหรับบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิติบุคคลภายนอก ยกเว้นไม่เรียกเก็บ

๓.๓ พิจารณาการใช้ระบบจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ และระบบจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้ ให้แก่คณะ/ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยใช้งานนั้น

ปัจจุบันหลายคณะ/ส่วนงาน ยังไม่ได้ใช้งานระบบจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาด ในการจัดเก็บรายได้และบริหารจัดการลูกหนี้

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เชิญชวนให้ทุกคณะ/ส่วนงาน ที่ใช้งานระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ใช้งานระบบจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรรวจจำนวนคณะ/ส่วนงาน ที่ใช้งานระบบจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้ และแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ คณะ/ส่วนงาน ที่ยังไม่ได้ใช้งานระบบจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้ ให้เริ่มใช้งานโดยแจ้งถึงข้อดีซึ่งสามารถอำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน พร้อมเชิญผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้และการจัดการลูกหนี้ของ คณะ/ส่วนงาน เข้าร่วมหารือเรื่องการใช้งานระบบฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม