

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2569

วันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 15.00 น.

ห้องประชุมอาคาร ศรีศุภรี ชั้น 2 อาคารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ นพ.รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
3. นายธันว์ วิสิทธิ์พานิช	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ และเลขานุการ
5. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
6. นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดรุณี นาพรหม	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นัฐจิรา บุศย์ดี	รองคณบดี (แทนคณบดี คณะศึกษาศาสตร์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยอดศรี	รองคณบดี (แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางณัฐนิชา เรืองนุกูล	นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
--------------------------	--

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารการเข้าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 จำนวนสัญญาในระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์จำแนกตามส่วนงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินแจ้งต่อที่ประชุม ตามที่กองกฎหมาย และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพัฒนาระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ใช้ระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทุกส่วนงานในการจัดทำสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ผ่านออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นการดูข้อมูลรวมของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มีระบบเตือนเมื่อใกล้ครบอายุสัญญา และมีการจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์ นั้น

ส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการใช้งานผ่านระบบสัญญาเข้าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2568 จำนวน 694 สัญญา รายละเอียดตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ 1.1

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินแฉงที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่องการพัฒนาระบบอัจฉริยะสำหรับการจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับให้บริการแก่บุคคลทั่วไปที่เข้ามาจองพื้นที่ และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะมีการให้บริการส่วนของการจัดการพื้นที่ให้เช่า ระบบชำระเงิน การจัดการสัญญาเช่า การจัดการผู้เช่า และการรายงานผล เพื่อให้สามารถจัดการการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการบริหารจัดการ โดยจะดำเนินการพัฒนา ระบบแล้วเสร็จและส่งมอบงานจ้างพัฒนาระบบการจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน 2569 และคาดว่าส่วนงานจะสามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ในเดือนตุลาคม 2569

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการเช่าสถานที่

นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย รายงานต่อที่ประชุมเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการเช่าสถานที่ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2569 (ณ 28 กุมภาพันธ์ 2569) รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 452,400 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ 1.2

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 27 มิถุนายน 2568 (ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เวียนแจ้งกรรมการคณะกรรมการบริหารการเช่าสถานที่เพื่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 หลักเกณฑ์การเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ฝ่ายเลขานุการฯ เรียนที่ประชุม ตามที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ได้แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลนครเชียงใหม่ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. สำหรับค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี พ.ศ. 2569 ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการประเมินภาษีที่ดินฯ เพื่อชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เทศบาลนครเชียงใหม่ จากนั้นจึงเรียกเก็บจากคณะ/ส่วนงาน ตามรายการประเมินภาษีที่ดินฯ ต่อไป

2. สำหรับค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษีถัดไป ให้คำนวณค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสูตรการคำนวณ (จำนวนภาษีที่ดินฯ = (มูลค่าที่ดิน + มูลค่าสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม) \times 0.4%) เพื่อจัดเก็บค่าภาษีฯ จากผู้เช่าผ่านระบบการจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้หากเทศบาลนครเชียงใหม่ เรียกเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีหักแล้วคงเหลือเงิน มหาวิทยาลัยจะเก็บสำรองไว้ชำระส่วนต่าง กรณีจำนวนเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เรียกเก็บจากผู้เช่าไม่พอชำระ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณาและหารือ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานฯ ตามที่ผู้ประกอบการได้ขอความอนุเคราะห์ลด หรืองดเว้นค่าเช่าพื้นที่เข้ามาในระบบสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ลดค่าเช่า บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด (Double A Fastprint) จำนวน 18 เครื่อง ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่หอพักนักศึกษา ลงร้อยละ 50 คงเหลือค่าเช่าพื้นที่เดือนละ 500 บาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569
2. เห็นชอบงดเว้นค่าเช่า รายร้านมายเวียดนาม ชั้น 1 อาคารจอตระยนต์ 9 ชั้น (สวนดอกปาร์ค) คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 – 22 เมษายน 2569
3. เห็นชอบในหลักการให้ลดค่าเช่าบริษัท ซอยส์ มินิสโตร์ จำกัด (ร้าน Bellinee's Bake & Brew) ใต้ตึกอาคาร 2 (อาคาร 12 ชั้น) คณะเทคนิคการแพทย์ ลงร้อยละ 50 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 – 10 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะเทคนิคการแพทย์เพื่อขอเอกสารภาพถ่ายการปรับปรุงร้าน Bellinee's Bake & Brew ในช่วงที่ขอลดค่าเช่า เพื่อแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง
4. เห็นชอบงดเว้นค่าเช่า ร้าน Just Vanilla โรงอาหารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2568
5. เห็นชอบงดเว้นค่าเช่า ร้านหมูจุ่มฝ้ายหิน ตลาดร่มสั๊ก วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2569

ระเบียบวาระที่ 5 : อื่น ๆ

5.1 แนวทางปฏิบัติของคณะ/ส่วนงาน กรณีเกิดภาวะสงคราม หรือสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนพลังงาน และราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

ที่ประชุมได้อภิปรายโดยกว้างขวาง และมีมติให้คณะ/ส่วนงานพิจารณาการปรับขึ้นราคาสินค้าของผู้ประกอบการได้ตามความเหมาะสม โดยหากผู้ประกอบการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าหรือค่าบริการจะต้องแจ้งรายการ และราคาที่ขอเปลี่ยนแปลงให้คณะ/ส่วนงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)
นักบริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม